



BASES ADMINISTRATIVAS ÚNICAS ESPECIALES CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES
NOMBRE CARGO: "1 APOYO INTEGRAL –PROGRAMA FAMILIA, SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES"
22 HRS SEMANALES
MUNICIPALIDAD SAN JUAN DE LA COSTA- PUAUCHO

RECEPCIÓN DE ANTECEDENTES:

Desde el día **Jueves 06** de **ABRIL** al **Miércoles 19** de **ABRIL** del **2016**

Horario:

9.00 a 13.00 / 14.00 a 17.00

Los interesados en postular deben presentar los documentos en un sobre cerrado dirigido a **DEPARTAMENTO SOCIAL-MUNICIPAL**

Lugar de recepción: Oficina de Partes Municipal, Av. Nueva Norte Sur S/N PUAUCHO, primer piso.

CRONOGRAMA DE SELECCIÓN:

| | |
|--------------------------------|--|
| LLAMADO A CONCURSO: | Jueves 06 de ABRIL 2017 |
| RECEPCION ANTECEDENTES: | Jueves 06 al miércoles 19 de ABRIL 2017 |
| LLAMADAS TELEFONICAS: | 20 Y 21 DE ABRIL 2017 |
| ENTREVISTA PERSONAL : | LUNES 24 DE ABRIL 2017 |
| ENTREGA DE RESULTADOS: | JUEVES 27 DE ABRIL 2017 |

Funciones a Contratar: Contactar y atender a los integrantes de las familias que se incorporen al Programa de Acompañamiento Socio-laboral y Psicosocial, acompañándolas y asesorándolas en el desarrollo de competencias que permitan mejorar su capacidad para generar ingresos en forma autónoma, sus condiciones de empleabilidad y participación en el ámbito laboral.

El perfil requerido para el cargo de Asesor Laboral es:

- **Educación:** Profesionales y/o técnicos, preferentemente de las áreas de administración y/o ciencias sociales, con especificidad en el área laboral, titulados en universidades, institutos profesionales, centros de formación técnica y/o establecimientos educacionales que impartan carreras técnicas.
- **Conocimientos:** Nivel usuario de Programas computacionales Microsoft Office (Word, Excel) y uso de internet.
- **Competencias:** Se requiere a un profesional o técnico que presente las siguientes competencias:
 - (1) Compromiso con la superación de la pobreza;
 - (2) Comunicación efectiva;
 - (3) Capacidad para generar relaciones de confianza;
 - (4) Pro actividad;
 - (5) Disposición a enfrentar nuevos desafíos y procesos de innovación;
 - (6) Habilidades para establecer relaciones de trabajo positivas;
 - (7) Capacidad de trabajo en equipo;
 - (8) Vocación de servicio;

Antecedentes laborales y académicos a presentar:

- Fotocopia certificado de título.
- Currículum Vitae.
- Certificado de Antecedentes.
- Fotocopia de Cédula de Identidad por ambos lados.

Dudas al correo, se reciben consultas sólo en los días de vigencia del concurso público.

gonzalandra@gmail.com , luislorcaleiva@gmail.com